

GUIDA OPERATIVA

**RILEVAZIONE RESIDUI ATTIVI, RESIDUI PASSIVI E GIACENZE  
- VALIDAZIONE**

*IDENTIFICATIVO*

SG1-CA-Guida Operativa-Validazione ResiduiAttiviPassiviGiacenze-1.0.doc  
*VERSIONE*

**Ed. 1 Rev. 0 / 04-05-2015**

Uso Esterno

Non Riservato

## Indice dei contenuti

<b>1</b>	<b>ACCESSO ALLE FUNZIONI</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROCESSO DI SOTTOMISSIONE E VALIDAZIONE</b>	<b>7</b>
2.1	FASE DI SOTTOMISSIONE DEI DATI - DSGA	7
2.2	FASE DI VALIDAZIONE DEI DATI – DS	11

### INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole	3
Figura 2 - Home page Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze	3
Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole	4
Figura 4 – Catalogo Rilevazioni	4
Figura 5 - Organizzazione HomePage	5
Figura 6 - Profili e Contesti	5
Figura 7 - Maschera di Sottomissione	7
Figura 8 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti	8
Figura 9 - Maschera di Sottomissione per la validazione	9
Figura 10 - Maschera di Riepilogo dati inseriti	10
Figura 11 - Maschera di Validazione del DS – Anagrafica del contesto	11
Figura 12 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS	12
Figura 13 - Maschera di Validazione del DS	12
Figura 14 - Maschera di NON Validazione del DS	13

## 1 ACCESSO ALLE FUNZIONI

Lo scopo della presente guida operativa è quello di descrivere la fase di sottomissione e validazione dei dati precedentemente inseriti nella fase di compilazione della Rilevazione.

Dalla Home Page del SIDI, *previa autenticazione*, è possibile accedere alla Rilevazione scuole. Di seguito si riporta la schermata iniziale del sistema SIDI “**Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole**”.



Figura 1- Accesso al sistema Rilevazioni Scuole

Selezionando la voce “**Rilevazione scuole**”, il sistema SIDI presenta la schermata di seguito riportata attraverso la quale l’utente accederà all’applicativo relativo alla Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze come da “**Figura 2 - Home page Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze**”.



Figura 2- Home page Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Dal menu Funzioni è possibile selezionare la voce **“Rilevazioni”** dalla maschera **“Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole”** che permette l’accesso al catalogo delle rilevazioni attive **“Figura 4 – Catalogo Rilevazioni”**.

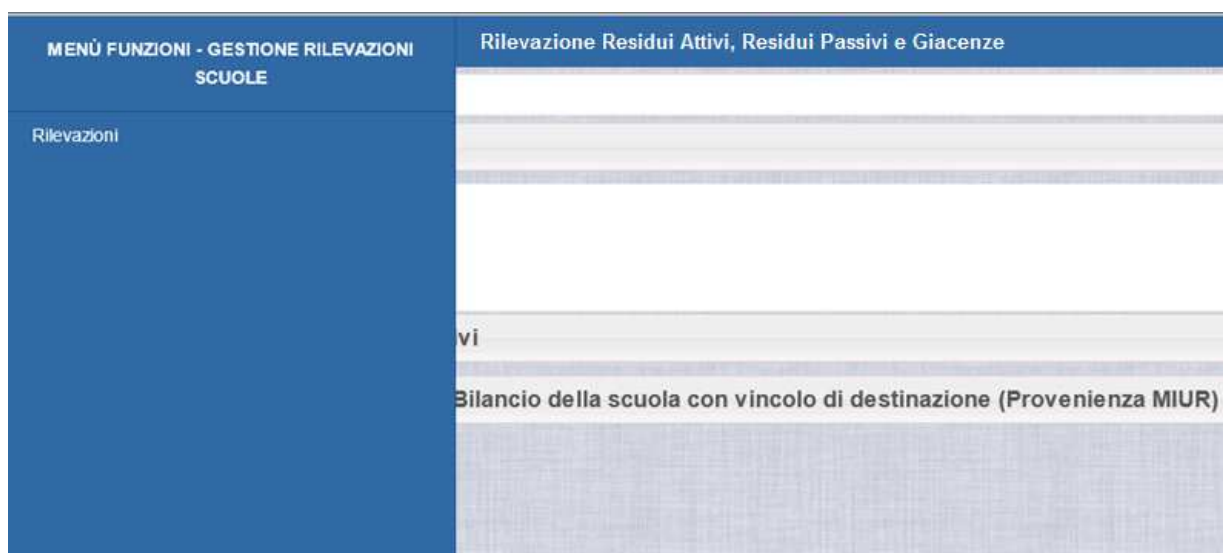


Figura 3- Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole



Figura 4– Catalogo Rilevazioni

Selezionando il link **“Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze”** si aprirà una nuova schermata, come in **“Figura 5 - Organizzazione HomePage”**.



Figura 5- Organizzazione HomePage

Di seguito si riporta il dettaglio dei titoli presenti nella su citata schermata:


1. **Utente connesso e Contesto relativo:** in alto a destra viene riportato in modo sempre visibile l'utente che ha effettuato l'accesso e il contesto al quale è abilitato; se abilitato a più Istituti, l'utente potrà scegliere il contesto scuola su cui operare come presentato nella **“Figura 6 - Profili e Contesti”**.

I soggetti delle Istituzioni Scolastiche abilitati alla validazione effettiva sono:

- **DS** – Dirigente Scolastico

I soggetti delle Istituzioni Scolastiche abilitati alla sottomissione dei dati inseriti nella rilevazione sono:

- **DSGA** – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

La procedura in fase di accesso consentirà all'utente di scegliere l'Istituzione Scolastica sulla quale sottomettere (**DSGA**) o validare (**DS**) i dati posizionando il mouse sul simbolo  in alto a destra (vedi punto 1 della **“Figura 5 - Organizzazione HomePage”**).

Il sistema visualizza i contesti a cui è abilitato come da **“Figura 6 - Profili e Contesti”**.

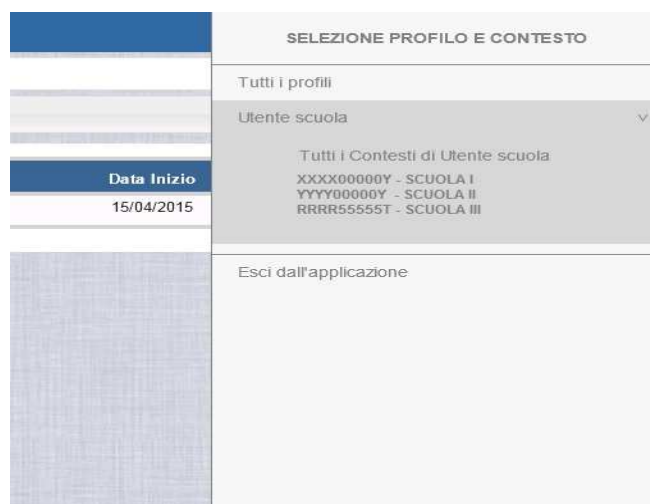


Figura 6 - Profili e Contesti

Se l'utente compilatore **DSGA** ha un profilo abilitato a più Istituzioni Scolastiche, potrà sottomettere i dati della rilevazione per tutti i contesti scolastici per i quali è profilato.

Una volta che l'utente ha sottomesso i dati richiesti dalla rilevazione per il primo dei contesti scolastici a cui è abilitato, dovrà ritornare nella maschera iniziale rappresentata nella “**Figura 5 - Organizzazione HomePage**”, scegliere un altro contesto e procedere alla sottomissione dei dati della rilevazione.

- 2. Titolo Applicazione contenitore:** riporta il titolo dell'applicazione relativa alla Rilevazione in corso
- 3. Pulsante di ritorno alla HomePage:** pulsante con il quale sarà possibile tornare sempre alla HomePage;
- 4. Menu Funzioni per accedere alle diverse funzioni: in alto a sinistra è presente il** menu che permette di passare tra le diverse funzionalità messe a disposizione dalla Rilevazione.

Le modalità operative relative alle maschere di sottomissione e validazione della rilevazione in oggetto verranno descritte nei seguenti paragrafi.

## 2 PROCESSO DI SOTTOMISSIONE E VALIDAZIONE

La procedura di rilevazione dei Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze si compone di due fasi:

- 1.fase di inserimento e sottomissione dei dati da parte dell'utente compilatore (**DSGA**) propedeutica alla validazione;
- 2.fase di validazione da parte dell'utente validatore (**DS**).

Per la fase di inserimento dei dati della rilevazione si rimanda a quanto scritto nel manuale “**SG1-CA-Guida Operativa-ResiduiAttiviPassiviGiacenze-1 0\_30 aprile 2015 - 25 maggio 2015.docx**”.

Per le fasi di sottomissione e di validazione si fa riferimento alle linee guida contenute nel presente documento.

### 2.1 FASE DI SOTTOMISSIONE DEI DATI - DSGA

“**L'utente compilatore -DSGA**”, inseriti tutti i dati necessari alla rilevazione e richiesti rispettivamente dalle maschere dei “**Residui Attivi e Residui Passivi**” e delle “**Giacenze**”, dovrà procedere alla successiva fase di sottomissione dei dati inseriti.

La fase di validazione sarà sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico che si occuperà di controllare i dati inseriti e di segnalare al **DSGA** i dati eventualmente non inseriti correttamente.

*La procedura di validazione dei dati da parte del DS non consentirà più al DSGA di variare i dati. Solo se il DS non validerà i dati inseriti, il DSGA potrà procedere alla correzione dei dati precedentemente inseriti.*

L'attivazione della procedura di sottomissione da parte del **DSGA** sarà possibile mediante le seguenti modalità.

La prima modalità cliccando direttamente sul bottone “**SOTTOMETTI PER VALIDAZIONE**”, come riportato sulla “**Figura 7 - Maschera di Sottomissione**” senza una preventiva visualizzazione delle informazioni inserite dal **DSGA**.

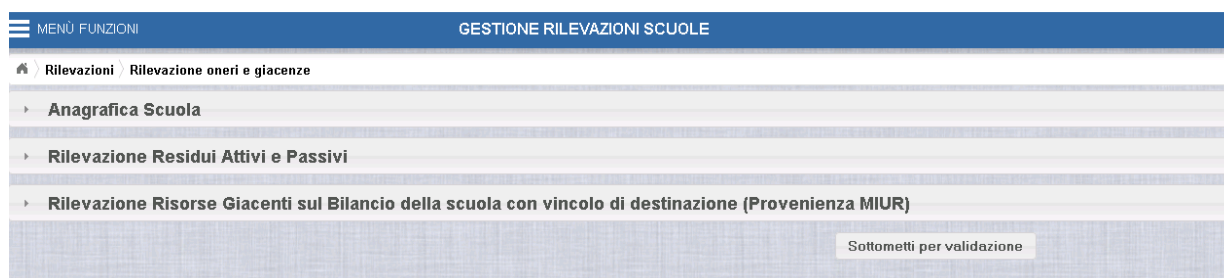


Figura 7 - Maschera di Sottomissione

La seconda modalità consente, cliccando sulla sezione **“Residui Attivi e Residui Passivi”** e **“Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)”** la visualizzazione delle informazioni inserite dal **DSGA**.

Il sistema presenterà il riepilogo del dettaglio dei dati inseriti come riportato sulla **“Figura 8 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti”**.

MENÙ FUNZIONI		GESTIONE RILEVAZIONI SCUOLE										
2010	Altri compensi e indennità - Incarico di direzione del DSGA in scuole sottodimensionate - Inps	20,00	0,00	0,00	0,00	100 - 2 - 23312 - 2010	100 - 2 - 234124124 -	---	---	---	---	Cancella
2010	MOF - Ore Eccedenti in sostituzione dei docenti assenti - Netto	100,00	3,00	98,00	0,00	---	---	---	---	---	---	Cancella
2011	Contratti - Modelli viventi - Netto	1.000,01	0,00	1.000,01	0,00	---	---	---	---	---	---	Cancella
2011	Esami - Esami integrativi - Netto	1.000,99	1.000,00	0,00	0,00	100 - 2313 - 32131 - 2010	---	---	---	---	---	Cancella
2011	MOF - Incarichi Specifici - Netto	34.523.235,00	0,00	124.124.124,00	0,00	---	---	---	---	---	---	Cancella
2012	Esami - Esami di stato - Inpdap	99,99	0,00	99,98	0,00	01 - Altre Spese Personale - 01 - Per particolari prestazioni - 34214124 - 2010	---	---	---	---	---	Cancella

Visualizzate righe da 1 a 10 di 15 righe

Primo Precedente 1 2 Successivo Ultimo

**Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)**

Sotto messi per validazione

Figura 8 - Maschera di Sottomissione e Riepilogo dati inseriti

Prima della sottomissione dei dati da parte del **DSGA**, sarà ancora possibile utilizzare le funzionalità disponibili, come ad esempio la funzione di **“Cancella”**, riportata sulla **“**



Il sistema delle rilevazioni, al momento dell'attivazione del bottone “**SOTTOMETTI PER VALIDAZIONE**”, visualizzerà il seguente messaggio come riportato di seguito alla “**Figura 9 - Maschera di Sottomissione per la validazione**”.

*“Si sta procedendo con la richiesta di validazione. Non sarà possibile apportare successive modifiche alla rilevazione. Si vuole procedere?” (Conferma/Annulla)*



**Figura 9 - Maschera di Sottomissione per la validazione**

Se l'utente sceglierà il tasto “**Conferma**”, il sistema disabiliterà le funzionalità operative e procederà alla sottomissione dei dati.

Se l'utente sceglierà il tasto “**Annulla**”, il sistema consentirà di proseguire con le funzioni operative previste.

Sottomessi i dati per la validazione, il **DSGA** non potrà più effettuare variazioni ai dati della rilevazione a meno che il **DS** non rifiuti la validazione dei dati stessi.

Una volta avviata la procedura di validazione il sistema inibirà i bottoni presenti nella lista dei valori inseriti e presenterà solo la visualizzazione dei dati inseriti come da “

**Figura 10 - Maschera di Riepilogo dati inseriti”.**

MENÙ FUNZIONI		GESTIONE RILEVAZIONI SCUOLE									
RILEVAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI											
Visualizza 10 righe per pagina <span style="float: right;">Filtra</span>											
Anno	Vinc. spesa	Residui	Attivo	Residui	Passivo	Mandato	Mandato	Mandato	Mandato	Mandato	
Comp.		Attivi	Radiato 2015	Passivi	Estinto 2015						
2008	Contratti - Servizi di pulizia dal 1° gennaio 2013 - Importo Lordo IVA	100,00	0,00	100,00	0,00	---	---	---	---	---	
2009	MOF - FIS - Netto	676.767,00	0,00	676.767,00	0,00	---	---	---	---	---	
2010	Contratti - Servizi di pulizia dal 1° gennaio 2013 - Importo Lordo IVA	100,00	0,00	20,00	0,00	898989 - 21313 - 12331 - 2010	---	---	---	---	
2010	MOF - Incarichi Specifici - Inpdap	100,00	100,00	0,00	0,00	---	---	---	---	---	
2010	MOF - Incarichi Specifici - Inps	2.999,98	100,00	0,00	0,00	01 - Altre Spese Personale - 01 - Per particolari prestazioni - 892392817 - 2010	---	---	---	---	

**Figura 10 - Maschera di Riepilogo dati inseriti**

## 2.2 FASE DI VALIDAZIONE DEI DATI – DS

Il sistema mette a disposizione, *a seguito della Sottomissione dei dati per la validazione da parte del DSGA*, una maschera dedicata agli utenti DS.

La maschera permetterà di avere un riepilogo dei dati precedentemente inseriti dal DSGA mediante la quale effettuare le opportune verifiche e valutazioni che comporteranno la scelta da parte del DS di validarli o non validarli.

IDS sarà, dunque, abilitato alla sola visualizzazione dei dati ed alla relativa validazione.

La maschera oltre al riepilogo dei “Residui Attivi, dei Residui Passivi” e delle “Giacenze”, conterrà due pulsanti:

1. VALIDA RILEVAZIONE
2. NON VALIDA

La “**Figura 11 - Maschera di Validazione del DS – Anagrafica del contesto**” presenta la maschera a disposizione del DS con la sezione “Anagrafica Scuola” popolata con i riferimenti anagrafici dell’Istituto Scolastico oggetto della validazione.

The screenshot shows a web interface titled 'GESTIONE RILEVAZIONI SCUOLE'. It features a navigation menu on the left with 'Rilevazioni' and 'Rilevazione oneri e giacenze'. The main content area is titled 'Anagrafica Scuola' and contains the following data:

Codice Meccanografico	XXXXXXXX12345
Tipologia Scuola	SCUOLA PRIMARIA
Denominazione	XXXXXXXXXXXXX
Comune	XYZPSPS

Below the data, there are two buttons: 'VALIDA RILEVAZIONE' (circled in blue) and 'NON VALIDA' (circled in red). A blue arrow points to the 'VALIDA RILEVAZIONE' button, and a red arrow points to the 'NON VALIDA' button.

Figura 11 - Maschera di Validazione del DS – Anagrafica del contesto

Nel caso i dati inseriti dal DSGA siano stati inseriti correttamente e corrispondano ai dati effettivi alla data richiesti dalla rilevazione, il DS potrà procedere alla validazione dei dati cliccando sul bottone “**VALIDA RILEVAZIONE**” che comporterà la convalida dei dati inseriti.

Quando il DS selezionerà il bottone “**VALIDA RILEVAZIONE**”, il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

“Si sta procedendo con la validazione dei dati. Si vuole procedere?” (Conferma/Annulla)

La “**Figura 12 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS**” di seguito riportata illustra quanto descritto in precedenza.

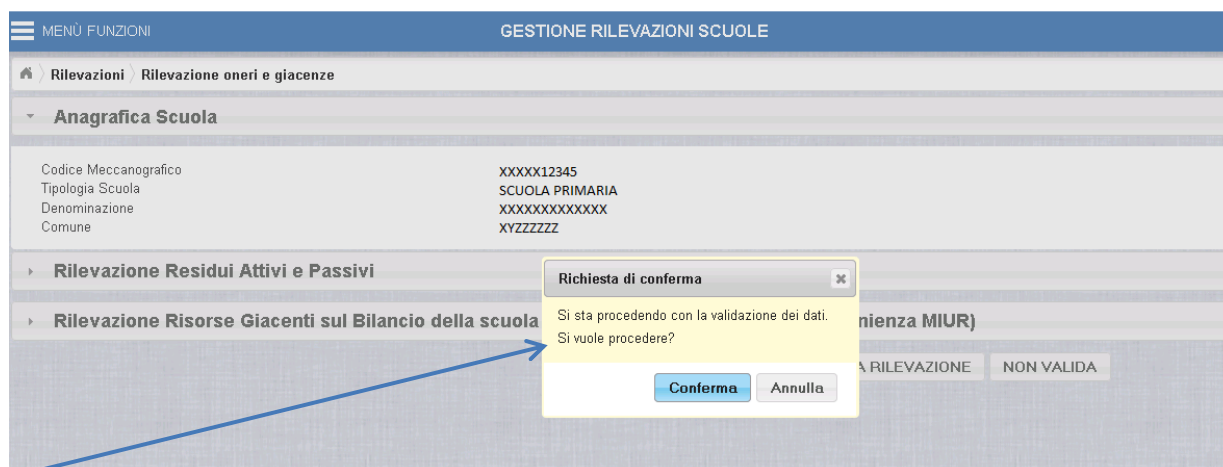


Figura 12 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS

Scegliendo “**CONFERMA**” alla Richiesta di Conferma, il sistema validerà i dati inseriti dal **DSGA** relativi ai “**Residui Attivi**”, “**Residui Passivi**” e alla “**Giacenze**”.

Scegliendo “**ANNULLA**” alla Richiesta di Conferma, il sistema non consentirà al **DS** di effettuare la validazione dei dati inseriti da parte del **DSGA**.

Nel caso in cui dati inseriti dal **DSGA** non siano stati inseriti correttamente e il **DS** rilevi dati non corrispondenti a quelli reali, potrà non validare la rilevazione selezionando il tasto “**NON VALIDA**” che comporterà i seguenti effetti:

1. i dati saranno nuovamente modificabili dal **DSGA**;
2. il **DSGA** potrà effettuare le opportune correzioni;
3. effettuate le correzioni oggetto della segnalazione da parte del **DS**, il **DSGA** potrà rendere di nuovo disponibili i dati per la validazione del **DS** selezionando il bottone “**SOTTOMETTI PER VALIDAZIONE**” che innescherà il nuovo processo dei controlli da parte del **DS**.

La “**Figura 12 - Maschera di Messaggio di Validazione del DS**” di seguito riportata illustra quanto descritto in precedenza.

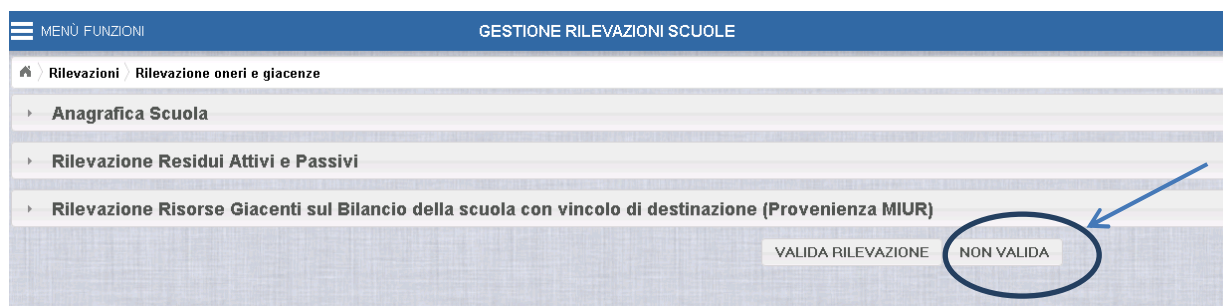


Figura 13 - Maschera di Validazione del DS

Quando il DS cliccherà sul bottone “**NON VALIDA**”, il sistema visualizzerà il seguente messaggio come riportato nella “**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**”:

**“I dati torneranno ad essere modificabili da parte del DSGA. Si vuole procedere?”  
(Conferma/Annulla)**

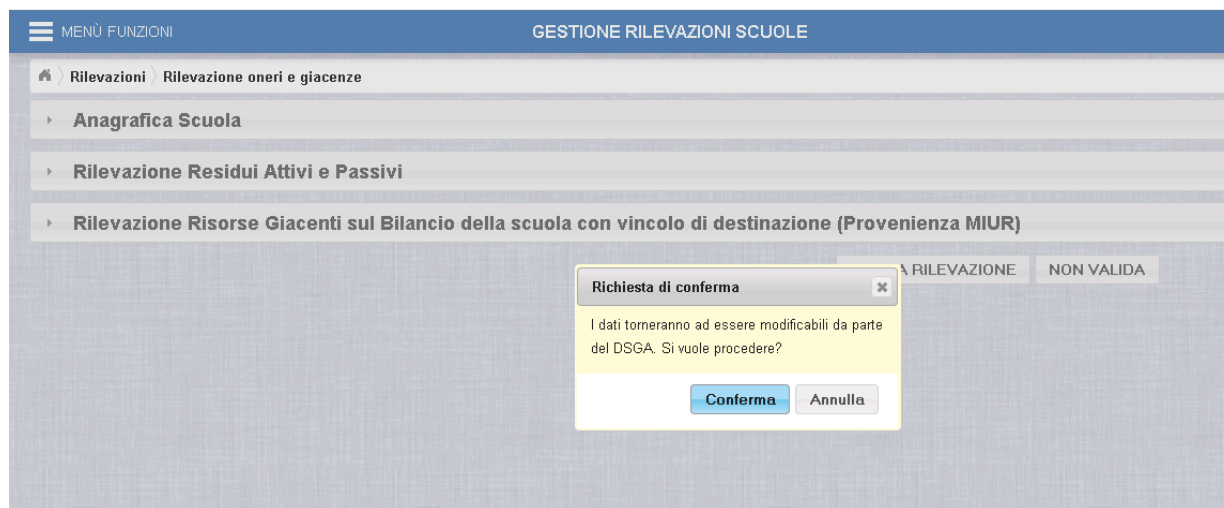


Figura 14 - Maschera di NON Validazione del DS

Se il **DS** sceglierà “**Conferma**”, il sistema permetterà di nuovo al **DSGA** di variare i dati riabilitando le maschere che consentono di riprendere l’attività di compilazione della Rilevazione.

Se il **DS** sceglierà “**Annulla**”, il sistema non permetterà di nuovo al **DSGA** di variare i dati e questi resteranno in attesa di validazione o non validazione da parte dell’utente **DS**.