

GUIDA OPERATIVA

RILEVAZIONE RESIDUI ATTIVI, RESIDUI PASSIVI E GIACENZE

IDENTIFICATIVO

SG1-CA-Guida Operativa-ResiduiAttiviPassiviGiacenze-1.0.doc
VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0 / 30-04-2015

Uso Esterno

Non Riservato

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Indice dei contenuti

INTRODUZIONE	3
1 ACCESSO ALLE FUNZIONI	7
1.1 RILEVAZIONE RESIDUI ATTIVI, RESIDUI PASSIVI E GIACENZE	11
1.1.1 <i>Modalità operative di acquisizione dati “Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze”</i>	11
1.1.2 <i>Modalità operative di acquisizione dei dati delle “Giacenze”</i>	17
INDICE DELLE FIGURE	
Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole	7
Figura 2 - Home page Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze	7
Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole	8
Figura 4 – Catalogo Rilevazioni	8
Figura 5 - Organizzazione HomePage	9
Figura 6 - Profili e Contesti	9
Figura 7 - Maschera iniziale	11
Figura 8 - Sezione Anagrafica	11
Figura 9 - Funzione Rilevazione Residui Attivi e Residui Passivi	12
Figura 10 - Anno di Competenza	12
Figura 11 - Tipologia di destinazione	13
Figura 12 – Macrocategoria	13
Figura 13 - Dettaglio I livello	13
Figura 14- Dettaglio II livello	13
Figura 15 - Modalità di Pagamento	14
Figura 16 - Errore validazione dati	15
Figura 17 - Riepilogo dati Rilevazione	16
Figura 18 - Funzione Filtra	16
Figura 19 - Rilevazione Giacenze	17
Figura 20 - Tipologia di destinazione	18
Figura 21 - Altra tipologia di destinazione	18
Figura 22 - Dettaglio Giacenze Inserite	19

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

INTRODUZIONE

La Direzione Generale delle Risorse Umane e Finanziarie, di intesa con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (IGF), hanno attivato la presente Rilevazione dei Residui Attivi, Residui Passivi e delle Giacenze (economie finalizzate di provenienza Miur) iscritte nel bilancio delle Istituzioni Scolastiche al fine di poter disporre di un quadro informativo aggiornato e dettagliato, alla data della rilevazione, della situazione finanziaria per ogni singola autonomia scolastica. Infatti, per ogni residuo attivo o passivo può essere inserito, in uno specifico campo, l'informazione dell'avvenuta radiazione o estinzione del residuo stesso nel corso del 2015.

Per favorire il controllo e la qualità dei dati trasmessi, è stata messa a disposizione una funzione che dà la possibilità di visualizzare le informazioni inserite sotto forma di tabella riepilogativa dei residui attivi e passivi simile a quella del Mod L. Pertanto, prima di effettuare la validazione, si consiglia di utilizzare tale funzione per un riscontro dei valori inseriti

Al fine di agevolare la compilazione della rilevazione in oggetto si dettagliano le voci e gli importi sulle quali l'Istituzione Scolastica deve dare evidenza a questa Amministrazione come riportato nella **Tabella 1 - Tipologia Voci** e nella **Tabella 2 - Tipologia Importi**:

<i>Macro Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione Macrocategoria</i>	<i>Dettaglio I Livello</i>	<i>Descrizione Dettaglio I Livello</i>	<i>Dettaglio II Livello</i>
Supplenze Brevi e Saltuarie	Importi relativi ai pagamenti dei contratti di supplenza breve e saltuaria del personale della scuola.	Supplenze brevi e saltuarie		Netto Irap Inps Inpdap Irpef
MOF	Compensi accessori al personale della scuola	FIS	Fondo Istituzione Scolastica: compensi accessori previsti per il personale docente e ATA dal fondo di istituto	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Ore eccedenti in sostituzione dei docenti assenti	Finanziamenti delle ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente, dell'indennità del lavoro notturno e festivo per gli educatori, delle ore eccedenti di pratica sportiva nella scuola secondaria	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Funzioni Strumentali	Finanziamenti per la retribuzione delle funzioni strumentali del personale docente	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Incarichi Specifici	Finanziamenti per la	Netto

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

			retribuzione degli incarichi specifici del personale ATA	Irap Inps Inpdap Irpef
		Indennità di direzione del DSGA	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 21 CCNL Scuola 1999 richiamato dall'art. 146 del CCNL/07; art. 33 CCNI Scuola del 31/08/99; C.M. 118 del 14/04/2000; Accordo di interpretazione autentica sottoscritta il 02/02/2005. Riferimenti normativi: artt. 56, 88, 146 punto 7 del CCNL 2007. Art. 69 CCNL Scuola del 4/08/95 e art. 33 del CCNI del 26.05.1999 richiamati dall'art. 146 del CCNL/2007; Tabella 9 CCNL.	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
Altri compensi e indennità		Indennità di reggenza del DSGA presso altra scuola	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 69 comma 2 CCNL Scuola 94-97; O.M. 44 del 17/04/2002 art. 5 comma 13; art. 142 e 146 CCNL Scuola 2006-2009; DL 104/2013 (Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca).	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Indennità di funzioni superiori in sostituzione del DSGA	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 69 CCNL Scuola 94-97; art. 142 CCNI Scuola 2003; accordo di interpretazione autentica sottoscritto il 2/2/2005; art. 146 CCNL Scuola 2006-2009.	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Indennità di direzione in caso di sostituzione del DSGA da parte dell'AA	Compensi che rientrano nei riferimenti normativi: art. 146 del CCNL Scuola 2007 e art. 33 del CCNI del 26/05/1999 richiamati dall'art. 146 del CCNL 2007.	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Incarico di direzione	Compensi che rientrano	Netto

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

		del DSGA in scuole sottodimensionate	nei riferimenti normativi: legge 111/2011 art. 19 comma 5; Art. 146, punto 7 del CCNL Scuola/2007 che richiama l'art. 69 CCNL/95; L. 183/2011 (Legge Stabilità 2012) art. 4 comma 70, DL 104/2013 (Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca).	Irap Inps Inpdap Irpef
		Corsi integrativi nei licei artistici	Compensi relativi a corsi integrativi annuali presso i Licei Artistici Statali, paritari e legalmente riconosciuti, previsti dall'art. 191 del D. Lgs. 297/94 (Testo Unico della scuola).	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Corsi di recupero	Compensi per docenti i per ore aggiuntive finalizzate ai corsi di recupero	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		III area e area professionalizzante	Compensi che rientrano nel D.m. 24/7/1992	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
Esami		Esami per la libera professione	Indennità relative ad esami per la libera professione	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Esami di stato	Indennità relative agli incarichi per gli Esami di Stato	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Esami integrativi	Indennità relative ad esami integrativi	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
Contratti		CO.CO.CO.	Importi relativi a contratti di collaborazione coordinata e continuativa	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
		Modelli viventi	Compensi dovuti al personale che ha svolto le mansioni di modello viventi	Netto Irap Inps Inpdap

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

				Irpef
		Servizi di pulizia dal 1° gennaio 2013	Importi relativi ai Servizi di pulizia dal 1 gennaio 2013	Importo lordo IVA
Pratica Sportiva			Importi relativi alla retribuzione delle ore svolte per l'avviamento alla pratica sportiva dai docenti di educazione fisica	Netto Irap Inps Inpdap Irpef
Eventuali Residui attivi e passivi radiati ed estinti nel 2015			In questa voce vanno indicati, se presenti, tutti i Residui attivi e passivi radiati ed estinti nel 2015	Netto Irap Inps Inpdap Irpef

Tabella 1 - Tipologia Voci

Importo	Descrizione	Formato
Netto	E' l'importo decurtato degli oneri e ritenute	In inserimento gli importi con i decimali devono essere inseriti considerando come separatore il carattere virgola “,” In visualizzazione vengono rappresentati con il separatore “.” per le migliaia e la “,” per i decimali.
Irap	Oneri relativi all'IRAP	
Inps	Oneri relativi all'INPS	
Inpdap	Oneri relativi all'INPDAP	
Irpef	Oneri relativi all'IRPEF	
Importo lordo IVA	Importo lordo IVA	

Tabella 2 - Tipologia Importi

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

1 ACCESSO ALLE FUNZIONI

Dalla Home Page del SIDI, *previa autenticazione*, è possibile accedere alla Rilevazione scuole. Di seguito si riporta la schermata iniziale del sistema SIDI **Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole**.

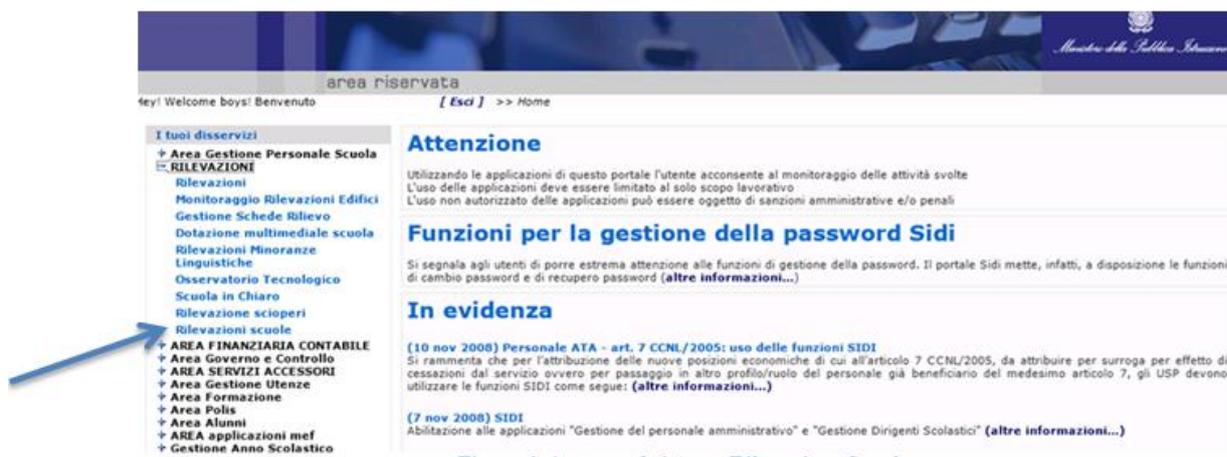


Figura 1 - Accesso al sistema Rilevazioni Scuole

Selezionando la voce “Rilevazione scuole”, il sistema SIDI presenta la schermata di seguito riportata attraverso la quale l’utente accederà alla Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze come da **Figura 2 - Home page Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze**.



Figura 2 - Home page Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Dal menu Funzioni è possibile selezionare la voce **“Rilevazioni”** (**Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole**) che permette l’accesso al catalogo delle rilevazioni attive (**Figura 4 – Catalogo Rilevazioni**) .

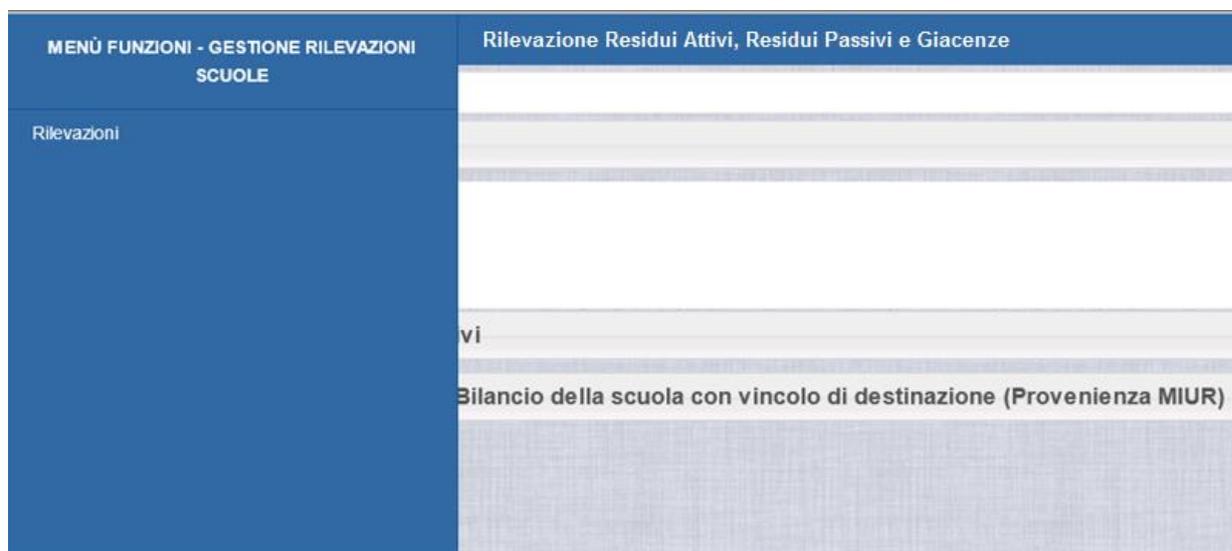


Figura 3 - Menu Funzioni – Gestione Rilevazioni Scuole

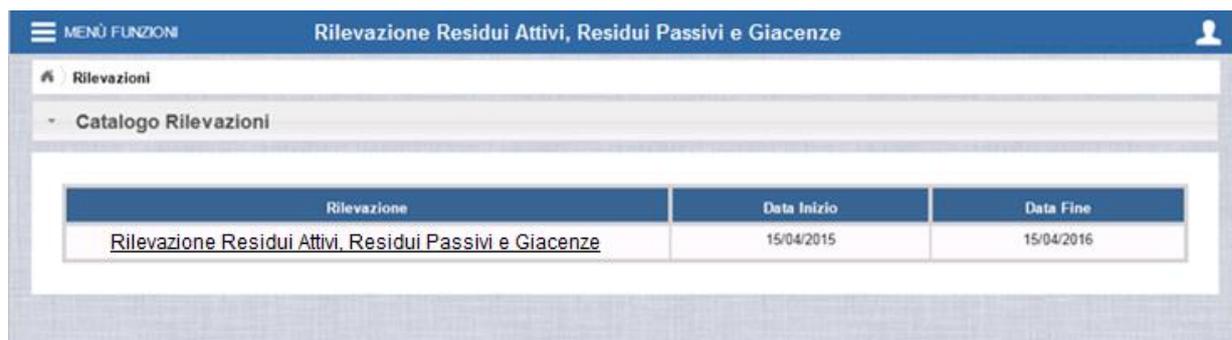


Figura 4 – Catalogo Rilevazioni

Selezionando il link “Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze” si aprirà una nuova schermata, come in **Figura 5 - Organizzazione HomePage**.

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze



Figura 5 - Organizzazione HomePage

Di seguito si riporta il dettaglio dei titoli presenti nella su citata schermata:

1. **Utente connesso e Contesto relativo:** in alto a destra viene riportato in modo sempre visibile l'utente che ha effettuato l'accesso e il contesto al quale è abilitato; se abilitato a più Istituti, l'utente potrà scegliere il contesto scuola su cui operare come presentato nella "**Figura 6 - Profili e Contesti**".

I soggetti delle Istituzioni Scolastiche abilitati alla rilevazione sono:

1. DS – Dirigente Scolastico
2. DSGA – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Nel caso in cui l'utente compilatore (DSGA) e l'utente validatore (DS) abbiano un profilo abilitato a più Istituzioni Scolastiche, potranno inserire i dati della rilevazione per tutti i contesti scolastici per i quali sono profilati. La procedura in fase di accesso consentirà all'utente di scegliere l'Istituzione Scolastica sulla quale inserire i dati posizionando il mouse sul simbolo  in alto a destra (vedi punto 1 della **Figura 5 - Organizzazione HomePage**).

Il sistema visualizza i contesti a cui è abilitato come da "**Figura 6 - Profili e Contesti**".

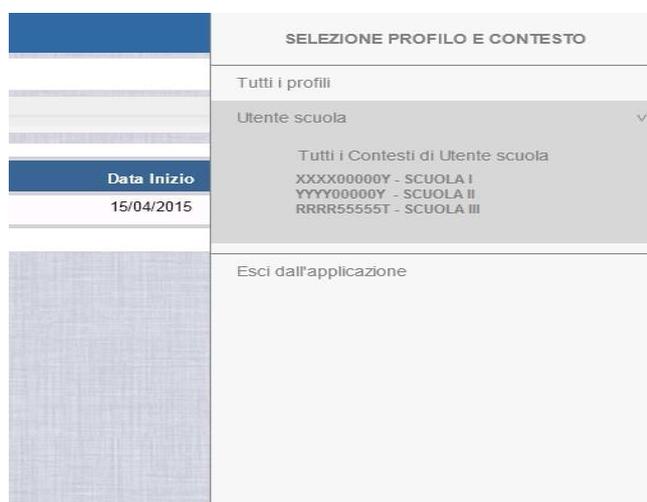


Figura 6 - Profili e Contesti

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Se l'utente compilatore ha un profilo abilitato a più Istituzioni Scolastiche, potrà inserire i dati della rilevazione per tutti i contesti scolastici per i quali è profilato. La procedura in fase di accesso consentirà all'utente di scegliere l'Istituzione Scolastica sulla quale inserire i dati.

Una volta che l'utente ha inserito e salvato i dati richiesti dalla rilevazione per il primo dei contesti scolastici a cui è abilitato, dovrà ritornare nella maschera iniziale rappresentata nella “**Figura 5 - Organizzazione HomePage**”, scegliere un altro contesto, compilare e salvare i dati della rilevazione.

- 2. Titolo Applicazione contenitore:** riporta il titolo dell'applicazione relativa alla Rilevazione in corso
- 3. Pulsante di ritorno alla HomePage:** pulsante con il quale sarà possibile tornare sempre alla HomePage;
- 4. Menu Funzioni per accedere alle diverse funzioni: in alto a sinistra è presente il** menu che permette di passare tra le diverse funzionalità messe a disposizione dalla Rilevazione.

Le modalità operative relative alle maschere di inserimento della Rilevazione in oggetto verranno descritte nei seguenti paragrafi.

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

1.1 Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

1.1.1 Modalità operative di acquisizione dati “Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze”

La presente rilevazione, da come si evince dalla “**Figura 6 - Maschera iniziale**” è composta da due sezioni dedicate:

- Rilevazione “Residui Attivi” e “Residui Passivi”;
- Rilevazione “Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione” (Provenienza Miur).

L’utente abilitato alla compilazione potrà accedere alle sezioni proposte dalla maschera di accesso alla rilevazione selezionando con il mouse *il simbolo* , presente alla sinistra di dicitura – “Anagrafica Scuola”, “Rilevazione Residui Attivi e Passivi” e “Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione” (Provenienza Miur). L’utente potrà compilare la sezione selezionata una alla volta.

Al fine di agevolare la compilazione da parte dell’utente sono state dettagliate tutte le voci presentate nella “**Figura 7 - Maschera iniziale**”.

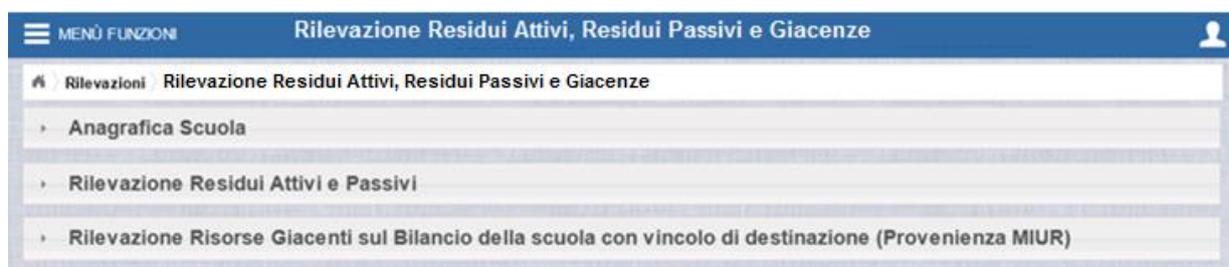


Figura 7 - Maschera iniziale

L’utente, *selezionando con il mouse il simbolo*  *alla sinistra della dicitura* “**Anagrafica Scuola**”, potrà visualizzare i dati anagrafici della scuola per la quale sta inserendo i dati della rilevazione.

La sezione “**Anagrafica Scuola**” (cfr “**Figura 8 - Sezione Anagrafica**”) presenta all’utente le seguenti informazioni:

Anagrafica Scuola	
Codice Meccanografico	XXXXXXXX013
Tipologia Scuola	SCUOLA PRIMARIA
Denominazione	XYZJTR
Comune	

Figura 8 - Sezione Anagrafica

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

- **Codice Meccanografico Istituto Principale:** presenta il codice dell'istituto principale
- **Tipologia scuola:** presenta l'ordine della scuola (scuola primaria, scuola secondaria ecc.)
- **Denominazione :** presenta la denominazione della scuola
- **Comune :** presenta il comune di appartenenza della scuola

La sezione “**Rilevazione Residui Attivi e Residui Passivi**” (**Figura 9 - Funzione Rilevazione Residui Attivi e Residui Passivi**), visualizzabile cliccando il simbolo  alla sinistra della dicitura, presenta la maschera con tutti i campi oggetto della rilevazione elencati di seguito:

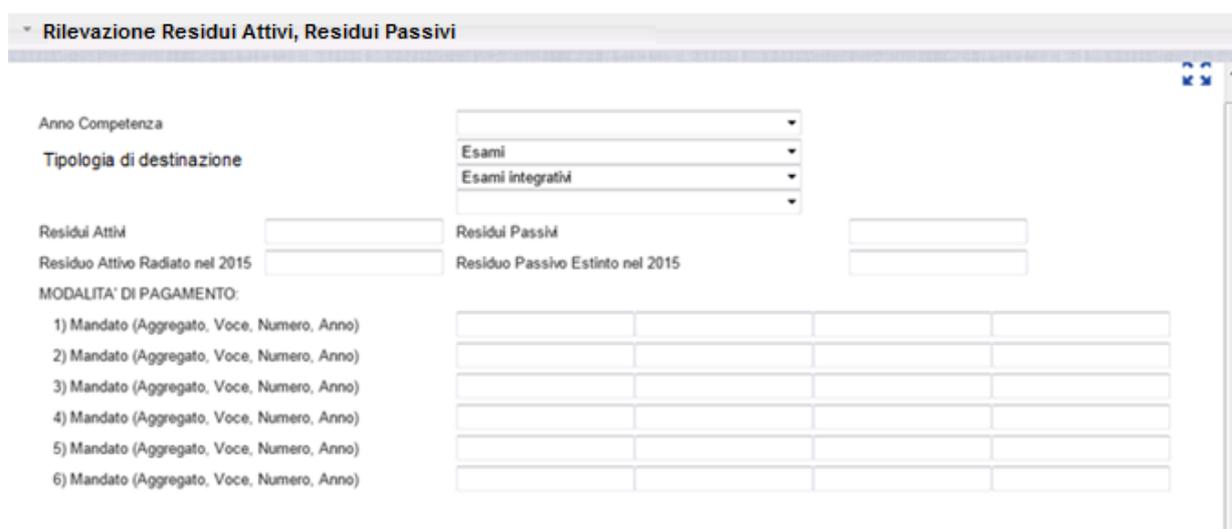


Figura 9 - Funzione Rilevazione Residui Attivi e Residui Passivi

- **Anno di competenza Figura 10 - Anno di Competenza:** è possibile scegliere solo un anno di competenza per il quale è presente il residuo selezionando l'opzione desiderata. Per anno di competenza si intende l'anno in cui si è creato il residuo.

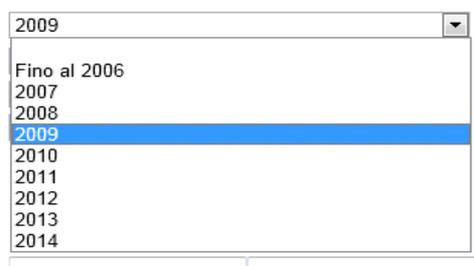


Figura 10 - Anno di Competenza

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

- **Tipologia di destinazione** : le “**Figura 11 - Tipologia di destinazione**”, “**Figura 12 – Macrocategoria**”, “**Figura 13 - Dettaglio I livello**”, “**Figura 14- Dettaglio II livello**” presentano la lista delle destinazioni che il compilatore può scegliere secondo una gerarchia dei livelli delle voci da compilare.

Una volta selezionata da parte dell’utente dalla lista dei valori la tipologia di destinazione principale come da “**Figura 11 - Tipologia di destinazione**” l’utente potrà selezionare prima la macrocategoria scegliendo dai valori a disposizione come presentati nella maschera **Figura 12 – Macrocategoria**.

Una volta selezionata la Macrocategoria il sistema propone automaticamente le voci di dettaglio legate alla Macrocategoria stessa, come presentato nella “**Figura 13 - Dettaglio I livello**” . La procedura, in ultimo, presenta un ulteriore livello di dettaglio, come visualizzano nella “**Figura 14- Dettaglio II livello**” .



Figura 11 - Tipologia di destinazione

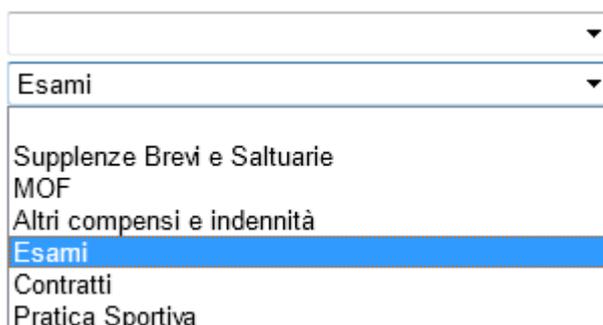


Figura 12 – Macrocategoria



Figura 13 - Dettaglio I livello



Figura 14- Dettaglio II livello

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

NOTA DI COMPILAZIONE:

Le informazioni dei dati di pagamento non devono essere compilate nei casi:

- Stesso importo nei “Residui Attivi” e “Residuo Passivi”
- Presenza del solo “Residuo Passivo”
- Uguaglianza del valore del Residuo Attivo e Residuo Attivo Radiato nel 2015
- La somma del “Residuo Attivo” e “Residuo Passivo Radiato nel 2015” non deve essere inferiore al “Residuo Passivo”
- La somma tra “Residuo Passivo” e “Residuo Attivo Radiato nel 2015” deve essere uguale al “Residuo attivo”

- **Importi Residui Attivi e Residui Passivi:** il sistema richiede obbligatoriamente di inserire a fronte di un residuo attivo un importo corrispondente al residuo passivo. Se non vi è la corrispondenza, ciò può essere superato indicando la modalità di pagamento del corrispondente debito nella sezione di seguito riportata “**Figura 15 - Modalità di Pagamento**”.

Anche nel caso in cui il residuo attivo sia maggiore del residuo passivo il sistema visualizza un messaggio di Alert.

Indicare le modalità ed estremi di pagamento dei relativi importi indicati tra i residui attivi

In tal caso dovranno essere indicati modalità ed estremi di pagamento della parte di residuo passivo estinto.

Pertanto, l’utente dovrà compilare obbligatoriamente i dati della tabella “*Modalità di pagamento*” per giustificare la copertura del residuo. Il sistema consente di inserire fino a 6 mandati di pagamento per giustificare gli importi dei residui attivi.

I campi da valorizzare sono di seguito elencati:

1. Aggregato
2. Voce
3. Numero mandato di pagamento
4. Anno

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- 1) Mandato (Aggregato, Voce, Numero, Anno)
- 2) Mandato (Aggregato, Voce, Numero, Anno)
- 3) Mandato (Aggregato, Voce, Numero, Anno)
- 4) Mandato (Aggregato, Voce, Numero, Anno)
- 5) Mandato (Aggregato, Voce, Numero, Anno)
- 6) Mandato (Aggregato, Voce, Numero, Anno)

Figura 15 - Modalità di Pagamento

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Per aggiornare l'informazione inserita alla data della rilevazione, è stata introdotta un'ulteriore sezione relativa alla eventuale radiazione dei residui attivi o estinzione del residuo passivo nell'anno in corso.

Residuo Attivo Radiato nel 2015: inserire l'importo del residuo attivo nel caso sia stato radiato nel 2015.

Residuo Passivo Estinto nel 2015: inserire l'importo del residuo passivo nel caso sia stato estinto nel 2015.

Residui Attivi	<input type="text"/>	Residui Passivi	<input type="text"/>
Residuo Attivo Radiato nel 2015	<input type="text"/>	Residuo Passivo Estinto nel 2015	<input type="text"/>

E' necessario per il salvataggio delle informazioni inserite premere il pulsante "Salva";

Il sistema effettua, inoltre, un controllo di validità dei campi verificando che tutti e quattro siano stati inseriti e che rispettino quanto riportato nella **"Tabella 3 - Validazione dati"** di seguito.

Dati	Formato
Tipologia aggregato di spesa	Testo Libero, inserimento libero a cura dell'utente
Voce	Testo Libero, inserimento libero a cura dell'utente
Numero mandato	Alfanumerico , inserimento libero a cura dell'utente
Anno	AAAA, inserimento libero a cura dell'utente

Tabella 3 - Validazione dati

La procedura presenta il seguente messaggio di errore **"Figura 16 - Errore validazione dati"**, nel caso in cui il controllo previsto dal sistema in fase di inserimento non venisse superato:

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

Figura 16 - Errore validazione dati

I dati inseriti dall'utente vengono presentati automaticamente dal sistema nella seguente tabella di riepilogo **"Figura 17 - Riepilogo dati Rilevazione"**:

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Visualizza		10 righe per pagina										Filtra	
Anno	Vinc. spesa	Residui Attivi	Attivo Radiato 2015	Residui Passivi	Passivo Estinto 2015	Mandato	Mandato	Mandato	Mandato	Mandato	Mandato		
2013	Esami - Esami per la libera professione - Inpdap	100,00	100,00	100,00	0,00	---	---	---	---	---	---		Cancella
2013	MOF - Incarichi Specifici - Inpdap	100,00	1,00	99,00	0,00	---	---	---	---	---	---		Cancella

Figura 17 - Riepilogo dati Rilevazione

L'utente ha a disposizione una funzione di ricerca rapida che gli permette, mediante la funzione “**Filtra**” rappresentata nella “**Figura 18 - Funzione Filtra**”, di visualizzare le informazioni secondo i criteri di selezione impostati.



Figura 18 - Funzione Filtra

Vi è, inoltre, una ulteriore funzione **Cancella**, a disposizione del compilatore, visualizzabile nella “**Figura 17 - Riepilogo dati Rilevazione**”. Tale funzionalità, presente nel report di dettaglio, permette di eliminare tutte le informazioni della riga selezionata.

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

1.1.2 Modalità operative di acquisizione dei dati delle “Giacenze”

In questa Sezione dovranno essere indicate le economie di fondi vincolati rimasti iscritti in bilancio che riguardano principalmente risorse erogate dal MIUR prima di passare in regime di Cedolino Unico (pagamenti di supplenze brevi e saltuarie, pagamenti e indennità per il miglioramento dell’offerta formativa, ore eccedenti, compensi per lo svolgimento degli esami, ecc.)

Queste risorse finanziarie possono riferirsi anche a erogazioni dirette che il MIUR ha effettuato erroneamente o in eccesso rispetto al fabbisogno della scuola (per esempio: risorse destinate al pagamento di ditte esternalizzate di pulizia, CoCoCo, ecc.)

Pertanto, la sezione in questione è denominata **Rilevazione Risorse Giacenti sul Bilancio della scuola con vincolo di destinazione (Provenienza MIUR)**, “Figura 19 - Rilevazione Giacenze”, e permette di inserire quanto sopra descritto.

La schermata di seguito riportata presenta il dettaglio di informazioni richiesto dalla rilevazione:

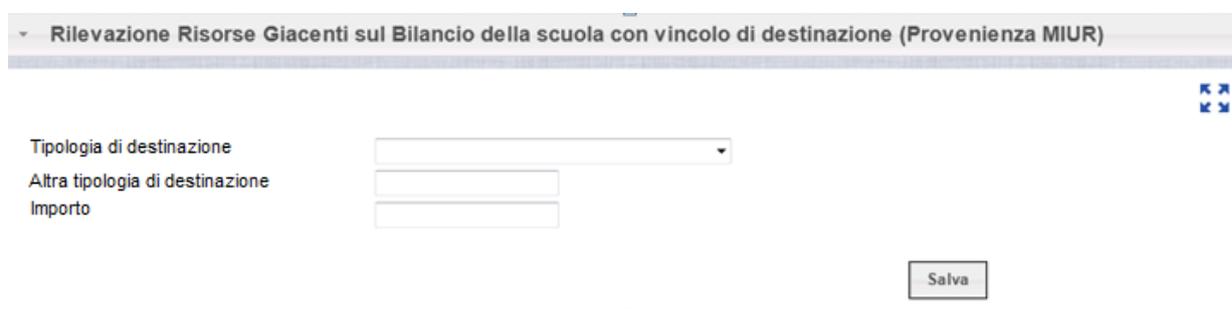


Figura 19 - Rilevazione Giacenze

L’utente, in fase di inserimento, dovrà compilare le seguenti voci:

- 1 **Tipologia di destinazione** – “Figura 20 - Tipologia di destinazione”: è presente la lista delle voci di spesa su cui la scuola ha giacenza in bilancio, per completezza saranno elencate, nel menu a tendina, tutte le tipologie di destinazione che sono state considerate per i residui attivi e passivi, con la possibilità di inserire “Altro” per quelle tipologie non previste in lista.

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Figura 20 - Tipologia di destinazione

NOTA BENE: la voce “Servizi di pulizia dal 1° gennaio 2013” fa riferimento alle “DITTE DI PULIZIA (EX LSU)”

2 Altra tipologia di destinazione “Figura 21 - Altra tipologia di destinazione”: Il campo deve essere compilato obbligatoriamente nel caso in cui sia stata scelta la tipologia di destinazione “Altro”. L’utente può inserire un testo libero

Figura 21 - Altra tipologia di destinazione

3 Importo: l’utente compilatore dovrà inserire nel campo “Importo” il totale a bilancio alla data di compilazione della Rilevazione

La procedura visualizza automaticamente i dati inseriti dall’utente nel report di dettaglio di seguito presentato nella “Figura 22 - Dettaglio Giacenze Inserite”:

Rilevazione Residui Attivi, Residui Passivi e Giacenze

Visualizza <input type="text" value="10"/> righe per pagina		Filtra <input type="text"/>	
Tip. spesa	Altra Tip. spesa	Imp.	
Modelli viventi		123.123,12	<input type="button" value="Cancella"/>
Esami per la libera professione		90,00	<input type="button" value="Cancella"/>
Ore Eccedenti in sostituzione dei docenti assenti		99,02	<input type="button" value="Cancella"/>

Visualizzate righe da 1 a 3 di 3 righe

Primo Precedente 1 Successivo Ultimo

Figura 22 - Dettaglio Giacenze Inserite

L'utente ha a disposizione una funzione di ricerca rapida che gli permette, mediante la funzione “**Filtra**” rappresentata nella “**Figura 23 - Funzione Filtra**”, di visualizzare le informazioni secondo i criteri di selezione impostati.



Figura 23 - Funzione Filtra

Vi è, inoltre, una ulteriore funzione **Cancella**, a disposizione del compilatore, visualizzabile nella “**Figura 22 - Riepilogo dati Rilevazione**”. Tale funzionalità, presente nel report di dettaglio, permette di eliminare tutte le informazioni della riga selezionata.